

2023 年预算项目支出绩效自评报告

（ 教师培训经费 ）

预算部门：和平县教师发展中心（公章）

填报人姓名：张思发

联系电话：0762-5333363



和平县教师发展中心 2023 年教师培训经费 绩效自评报告

一、项目支出基本情况

（一）资金安排情况。和平县教师发展中心 2023 年教师培训经费预算数为 140 万元，实际下达额度为 108.68 万元。

（二）资金使用情况。项目经费主要用于支付培训费支出。具体支出情况如下表：

单位：万元

项目名称	项目内容	年初预算资金	本年追加 (调减) 预算资金	实际支出数	支出总数	预算执行率
部门职能经费——和平县教师发展中心教师培训经费	培训费	140	31.318	108.682	108.682	77.63

（三）绩效目标情况

预期总体目标：全面加强中小学教师师德师风、教育理念、专业技能等方面教育和培训，进一步加强学校领导、班主任、科组长管理技能培训和青年教师成长引领，打造一支专业思想牢固、教育教学理念先进、教育教学艺术优越、师德高尚、作风优良的创新型师资队伍，整体提高我县教育教学水平和质量。总之，鼓

阶段性目标：激励全县教职工全身心投入教育事业，深入落实教育优先发展战略，以提高教师师德师风和业务水平为核心，加大培训力度和广度，以促进实现教育优质资源共享，教育均衡发展和教育质量的全面提升。

（四）内控制度情况。

从组织机构设置及人员配备、制度建设及执行等方面进行，从项目实施流程的规范化、程序化来保证项目的有效开展，以实现项目绩效目标。项目管理过程中，县教师发展中心建立健全相关制度，各处室按《和平县教师发展中心管理制度汇编》等文件的规定执行，严格进行单位内部控制管理。

二、决策及实施过程情况

（一）项目立项论证充分性。依据和机编〔2020〕8号文，本中心为教师职业发展服务、开展教师教学能力培训、开展教师教学研讨交流、开展教育教学研究。依据广东省人力资源和社会保障厅《关于做好2021年我省专业技术人员继续教育工作的通知》、广东省教育厅《广东省“三区”教师全员轮训实施方案》、和财行〔2014〕34号、和财行〔2016〕35号、和财行〔2018〕40号、河财行〔2018〕137号、粤府教督函〔2020〕21号、和教研〔2019〕29号等文件精神，设立教师培训经费，统筹开支。从而提高我县教育教学水平和教育教学质量，培养德、智、体、

1. 项目申报情况。

本单位按照三定方案（和机编〔2020〕8号）的职责与任务，根据《和平县财政局关于开展2023年度县级部门预算编制工作的通知》（和财预〔2022〕8号）的要求进行教师培训经费的申报工作。项目单位申报资格合规、申报材料客观真实、申报项目符合申报要求。

2. 项目实施机制与保障措施

（1）项目资金管理。一是资金支出遵循先报告后支出的原则。开展各项活动时，由主办处室编制开支预算，并书面报领导审核、审批同意后按实施方案举行各种活动，重大项目需经党支部会议讨论决定后实施。费用报销时凭相关佐证材料（如活动方案、活动通知、活动签到表、现场照片、活动成效等）按规定办理支付手续。二是项目资金支出严格按照相关文件规定和各项财务制度办理报销手续，严格经费开支范围，不得挤占、挪用、截留。教师培训经费均用于支付教师培训业务所发生的办公费、印刷费、差旅费和培训费等。

（2）项目事项管理。

一是项目实施程序规范。项目实施程序按如下流程进行：项目申报【由主办处室（主办人）根据上级文件（年初工作计划）作出方案（申请）】→项目审批【一般事项由分管领导报主要领导

过程】→项目结束验收【出具验收报告或工作简报】。

二是项目实施管理到位。在项目管理过程中，其一，项目设计实现“全参与”。坚持主要领导亲自抓。形成了“统一领导、处室牵头、主办人具体实施，有关人员各负其责、全员积极参与”的运作机制。其二，项目实施过程“全覆盖”。在活动项目设计上，实行双向选择。按照“既注重教师的基本功训练，又注重发挥教师专业技能”的原则进行项目设计。在参与对象上，突出重点人群。在实践中我们发现，边远乡镇的教师，往往不主动参加培训。因此，我们特别安排边远乡镇或乡村小学的教师，把参与培训的名额具体到校。在管理上，强化制度约束。我们制定了项目活动流程、实施方案、人员岗位职责，出台了项目管理、财务管理、档案管理、考勤登记等一系列规章制度。在促进措施上，不断丰富活动内容。结合县内教师工作实际规划县级培训项目，有针对性统畴安排教师参加不同项目培训，破解教育教学工作难点课题，提升了我县教学管理领导老师工作理念和水平。强化了教师一专多能，让更多的教师能够承担多门学科教学任务或具备融合多元化专业基本知识，以适应新形势下教育教学工作的需要。其三，项目结果“灵活用”。对参加培训的教师从培训时间、培训过程、培训效果等方面进行考核，把考核结果通报学校。将每个项目的优秀培训感悟，编制了《和平县教师全员培训汇编》并发送到各

1. 项目产出经济性分析。

(1) 项目预算控制情况。本年度教师培训经费预算控制在 140 万元。全部为县级财政预算安排资金。

(2) 项目预算超支节约情况。2023 年度教师培训经费预算资金 140 万元，到位额度资金 108.682 万元，使用额度资金 108.682 万元，各项工作严格按照相关制度执行，主办处室认真履行节约办事的原则，尽量少花钱多办事的方针，年度预算计划执行率 77.63%。

2. 项目产出效率性分析。

(1) 项目实施进度。截止于 2023 年 12 月，各项实施的教师培训活动全部完成。

(2) 项目完成质量。截止于 2023 年 12 月，本单位各项教研活动按年初计划全部完成，并较好地完成各项工作任务，资金使用规范合法，没有出现资金截留、挪用和套取的现象。

(四) 效益实现度分析

1. 效果性。

(1) 项目预期目标完成程度。

本项目资金主要培训项目有：①2023 年和平县新任教师培训 3 天 168 人；②2023 年和平县小学紧缺学科（劳动技术教育）教师能力提升培训 2 天 150 人；③2023 年和平县中招备考研训

钢琴即兴伴奏能力提升培训 2 天 81 人；⑥2023 年和平县幼儿园教师普通话水平测试测前培训 1 天 192 人；⑦2023 年和平县校（园）长能力提升培训 1 天 536 人；⑧2023 年教师思想政治素质和师德素养提升专题网络培训 25 学时 398 人；⑨2023 年和平县中小学美术教师能力提升培训 1 天 123 人；⑩2023 年和平县幼儿园教师职务培训 3 天 214 人；⑪2023 年和平县初中（语文、英语、道法、历史）学科教师能力提升培训 3 天 585 人；⑫2023 年和平县小学低年级（语文、数学）学科教师能力提升培训 3 天 254 人；⑬2023 年和平县初中德育主任、班主任、心理辅导室教师全员培训 3 天 389 人；⑭“三名”工作室系列活动 3 天 300 人；⑮校本培训 18 学时 5260 人；⑯公需课培训 30 学时 5260 人；⑰高中初中小学幼儿园教师职务培训之网络培训 32 学时 5260 人。具体过程按照和平县教师发展中心通知要求进行。资金总投入 130 万元，均完成了年初指标目标任务，确保了顺利完成各项教师培训项目；激发教师工作积极性，促进教师专业成长，提高教育教学质量。

（2）项目实施对经济和社会的影响

通过项目的实施，逐步完善教师培养的运行机制。认真规划教师培养的总体目标和任务，逐步建立起有利于教师专业成长的运行机制，促进教师专业化发展，逐步形成教师培养的特色，提

小学教师范围，为推进和平县教师队伍建设，加大教师综合素质培训，进一步提升教学质量和教学管理水平作贡献。

2. 公平性。

我们履行的宗旨是服务每一所学校，发展每一位教师。教师培训工作面向幼儿园、小学、初中和高中学校的全体教师。

三、绩效自评结果及分析

（一）总体情况

经绩效自评领导小组依照绩效评价体系指标值综合考评，本单位本年度教师培训经费项目绩效自评得分 99.97 分。

具体情况如下：

1. 决策情况及实施过程方面得 20 分。

（1）资金支出率。按财政拨款全额支出，得 12 分。

（2）监管有效性。按相关财务制度和内控制度监督执行良好，得 8 分。

2. 绩效产出指标方面得 40 分。

（1）数量指标得 26.66 分。其中师资培训学员出勤率 100%，得 13.33 分；培训学员人次超预期完成，得 13.33 分。

（2）时效指标得 13.34 分。按质按量完成 2023 年度培训任务，得 13.34 分。

3. 效益指标方面得 39.97 分。

好得 13.33 分。

(2) 满意度指标得 13.31 分。

受训学员满意度调查占比 99.80%得 13.31 分。

(三) 偏差较大项目说明

无

四、自评发现的问题及整改措施

(一) 存在问题

(1) 经费不足。外出培训较少，难于学习江苏等先进的教育教学经验；不能请更多有先进理念和教学经验的名师亲临我县送教。

(2) 时间紧。各级培训项目大都集中在下半年，派出学校人数较多的学校时会影响正常的教学秩序。

(3) 远程网络培训效果低下。远程培训规模大，费用高，监管难度大，存在任务式培训或代训。

(4) 培训意识弱。部分教师培训意识弱，常出现培训请假、缺席、不认真的情况，培训后不学以致用。

(5) 二次培训的执行力不够。学校领导不重视培训后的二次培训，未开展相应的示范辐射作用。

(6) 师训工作人员经验不足。未能通过更有效的模式或精准的内容让教师喜欢培训、争先培训。

变教育教学理念，提升课堂教学效率。

（2）健全教师培训机制，做好有效管理，让每一位教师依时完成年度继续教育学时数，并作为个人职称晋升、评优评先等重要考核指标。

（3）创新培训模式，让培训内容符合教学实际，并让教师积极参与培训过程。

（4）做好培训考核，对完成培训较好的个人和学校给予表扬，完成学时分不达标个人和学校要进行补学。

（5）做好培训宣传，对每一期的培训活动整体情况进行宣传报道，不断总结反思，让每一项培训纪律好、氛围浓、成效显。

五、绩效自评工作建议及预算安排建议

（一）充分运用人工智能，设置规范模板，提高绩效评价的工作效率。

（2）提高项目经费预算资金的额度，为和平教育高质量发展夯实基础。

六、其他需要说明的问题

无。