

项目绩效自评信息指标评分表

金额单位：万元

填报单位名称：和平县福和高级中学		项目年度：2022		评价年度：2022		评价金额：29.75		评价日期：2023.03.01		
项目基本信息		项目联系人：黄树远		联系电话：15820169220		联系邮箱：38369883@qq.com		评价依据：和财科教[2022]35号、和财科教[2021]64号		
资金安排情况	预算计划安排	县本级		上级转移支付		存在的主要问题与改进措施简述				
	实际分配下达	年度		预算计划安排		实际支持额度		资金下达文件及文号		
	分年度明细	2021年（结转）		9.05		9.05		和财科教[2021]64号		
	2022年	20.7		20.7		和财科教[2022]35号				
资金使用情况	实际支出金额	县本级		29.75		上级转移支付		存在的主要问题与改进措施简述		
	实际支出明细	年度		县本级支出		部门预算支出		上级转移支付支出		
	2022年	90576		班主任工补助		90576		-		
	2022年	188535		班主任工补助（2-7月）		188535		-		
绩效目标情况	预期总体目标	按班主任绩效考核方案进行绩效考核和发放班主任工补助，调动班主任工积极性。		是否如期实现预期总体目标		基本实现预期总体目标		存在的主要问题与改进措施简述		
	预期阶段性目标	目标1：按班主任绩效考核方案进行绩效考核和发放班主任工补助，调动班主任工积极性。		实际完成情况		目标1：调动班主任工积极性。		问题：1. 2. 改进措施：1. 2.		
	目标2：					目标2：				
	目标3：					目标3：				
指标评分表										
一级指标		二级指标		三级指标		四级指标		评价年度实现值		
名称	权重(%)	名称	权重(%)	名称	权重(%)	名称	权重(%)	自评分数	评分依据、未达标原因分析	
投入	20	项目立项	12	论证决策	4	论证充分性	4	4	根据上级文件精神，具有前期可行性研究报告或项目论证报告等材料，或经过集体会议讨论，并咨询相关专家意见，且有文字材料的得4分。如无，则根据实际酌情扣分。	
				目标设置	完整性	2	2	根据不同学期不同班级分为春季和秋季总体性和阶段性指标		
					合理性	2	2	充分发挥绩效工资激励导向作用，充分体现合理性。		
					可衡量性	2	2	此项内容考核以学校值日管理、年级值日检查、团委学生会的检查记录为依据，主要包括宿舍卫生、班风学风、环境卫生三个方面，按等级赋分进行考核。		
						保障措施	2	制度完整性	1	1
				资金落实	8	资金到位	资金到位率	3	3	工作补贴资金足额到位
		资金到位及时性	2				1	资金到位及时		
		资金分配	资金分配合理性			3	3	根据工作成效进行量化考评，充分发挥绩效激励作用。		
			资金支付			资金支付率	6	6	分为春季和秋季两次资金支付	
						支出规范性	支出规范性	6	6	严格按照财务制度履行审核手续，规范支出。
			过程				20	资金管理	12	实施程序
		事项管理		8	管理情况	监督有效性				
经济性	5					成本控制		预算控制	3	3
		效率性		25	完成质量			完成进度	25	23
效果性	25					社会效益		社会效益	25	25
		公平性		5	满意度			服务对象满意度	5	5
合计								96		



项目绩效自评报告

项目名称：2022 年班主任工作补贴

预算单位：和平县福和高级中学（公章）

填报人姓名：黄辉远

联系电话：0762-5681933

填报日期：2022 年 3 月 20 日



一、基本情况

（一）项目基本情况

本项目资金额度：2022 年度班主任工作补贴包括春季学期 20.7 万元、秋季学期未拨付，2021 年度结转 9.05 万元，共 29.75 万元。

（二）项目决策情况

根据班主任工作补贴情况，学校对经费进行了科学的预算，对补贴整体性支出。项目资金发放涵盖全校班主任。班主任绩效分为基础性绩效和奖励性绩效，县财政划拨班主任绩效每月每班 500 元，每位班主任每个月基础性绩效 400 元，100 元为奖励性绩效按工作考量进行考核绩效。

（三）绩效目标

通过班主任津贴，进一步改善班主任的待遇，促进班主任工作的积极性，充分发挥绩效工资激励导向作用。

二、绩效自评工作组织情况

1. 明确评价的目的、目标、对象和范围。
2. 按照绩效目标，落实具体评价指标内容、评价方法、评价标准。
3. 做好时间安排、人员安排和分工。

三、绩效自评结论

自评分：96 分。

四、绩效指标分析



（一）决策分析

1. 项目立项情况。

（1）论证决策

为了保障学校各项工作的顺利进行，推动学校高质量发展。主要用于统筹安排学校开展班主任工作，设立的政策依据充分。

（2）目标设置

和平县福和高级中学对班主任工作补贴项目设定了绩效总目标，项目目标设置合理。

（3）保障措施

和平县福和高级中学参照执行上级制定控制制度和财务管理制度，保障资金合理、合规使用。

2. 资金落实情况。

（1）资金到位

2022 年度班主任工作补贴包括春季学期 20.7 万元、秋季学期未拨付，2021 年度结转 9.05 万元，共 29.75 万元。

（2）资金分配

和平县福和高级中学参照上级文件要求规定的使用范围使用资金，将班主任工作补贴用于学校班主任绩效考核，资金分配合理。

（二）管理分析

1. 资金管理。



(1) 资金支付

2022 年度班主任工作补贴包括春季学期 20.7 万元、秋季学期未拨付，2021 年度结转 9.05 万元，共 29.75 万元。

项目支出明细

序号	资金用途	金额（元）
1	班主任工作补助	90576.00
2	班主任工作补助（2-7 月）	188535.00
合 计		279111.00

(2) 支出规范性

在专项资金申请、审批、拨付等环节基本符合有关专项资金管理办法规定。

2. 事项管理。

(1) 实施程序

项目实施程序符合相关制度规定。

(2) 管理情况

和平县福和高级中学做好管理制度宣传工作，让班主任更加了解制度。

(三) 产出分析

1. 经济性。

项目预算执行情况良好，项目的支出均控制在预算支出内，没有项目超过预算支出的情况。资金使用能够按照专项



资金管理办法和项目管理制度控制成本，支出合理。

2. 效率性。

截至 2022 年 12 月 31 日，2022 年度和平县福和高级中学班主任工作补贴项目，保障了学校各项工作的顺利进行，推动了学校的高质量发展，年度目标任务基本完成。

（四）效益实现度分析

保障了学校各项工作的顺利进行，推动了学校的高质量发展，取得比较良好的社会效益、生态效益。

五、主要绩效

和平县福和高级中学对重视财务管理，配备了专职会计人员，并能按照上级部门制定的财务核算制度对经费进行核算，并在经费使用、审批等环节制定相关的管理制度要求执行，符合法律、法规程序，保障学校正常运转起到积极的作用。

六、存在问题

1. 项目资金没有按计划及时到位，导致实际支出时间延误较长时间，不利于调动老师积极性和可持续性发展。

2. 项目相关目标内容的量化指标及发放标准项目不够准确，不能准确反映项目产出数量与产出效益。

3. 班主任工作是一项育人的特殊性工作。不仅需要花费大量的时间与精力，还需讲究技巧和方法，才能体现教育的价值。仅仅依靠对班主任工作的考勤量化或者工作成效作为



主要的评价标准都不合理。

七、下一步工作计划

1. 针对项目预算及相关计划，应按时拨付专项资金，以确保项目顺利完成，提升班主任工作的成效，充分发挥绩效工资激励导向作用，确保教育教学质量和可持续性发展。

2. 上级部门设置项目的支出细化标准时要先进行深入、细致的了解项目实施的主要工作及流程，分析项目的用途及效益，最后项目的产出目标设置应能较好地、完整地体现项目的产出情况及社会经济效益。

3. 根据本校实际，建立公平合理、公开透明、有效激励、管理规范班主任绩效管理制度，细化奖励性考核内容，强化工作成效考评，充分发挥绩效工资分配的激励导向作用。



佐证材料清单



类别	佐证材料类型	材料编号	佐证材料名称及文号	备注:(金额:元)
绩效目标类	部门职能文件、预算申报文件、资金申报文件、年度计划等。			
资金使用管理类	资金支出明细表、资金明细账、资金管理办法、资金分配文件、主管部门的资金下达文件、市财政资金下达文件等。	结转2021年秋季班主任补贴	2022.1.31, 5#	90576.00
		2022年春季班主任补贴[2022]35号	2022.10.14, 3#	207000.00
		付班主任工作补助	2022.1.31, 39#	90576.00
		付班主任工作补助(2-7月)	2022.10.17, 18#	188535.00
事项管理类	申报立项的文件资料、项目调整的文件资料、项目管理办法、招标合同、完工项目的验收资料(基建项目还包括竣工财务决算审计报告、竣工财务决算批复文件等)、未完工项目的年度总结评审资料、监督管理等。			
绩效表现类	其他反映绩效评价指标所对应绩效信息点的相关佐证材料。			

