

附件 1

项目绩效自评报告

项目名称：和平县县道、乡道四好农村路“路长制”公示牌
新建工程

部门名称：和平县农村公路服务中心

填报人姓名：王伟

联系电话：5631467

填报日期：2023 年 3 月 20 日



一、基本情况

（一）项目基本情况

和平县县道、乡道四好农村路“路长制”公示牌，共涉及 166 条线路，322 块公示牌，公示牌长度为 2.6m，高度为 2.5m，主要为镀锌方钢，外喷棕色防锈漆。

（二）项目决策情况

项目以和府办[2020]16 号和交规函[2020]180 号审批建设并对施工图设计及造价予以批复。

（三）绩效目标

四好农村路“路长制”公示牌，共涉及 166 条线路，322 块公示牌，公示牌长度为 2.6m，高度为 2.5m，主要为镀锌方钢，外喷棕色防锈漆。工程质量验收需达到合格标准。

二、绩效自评工作组织情况

按照和平县财政局《关于开展 2023 年财政支出项目绩效自评工作的通知》（和财绩[2023]1 号）文件相关要求，对和平县县道、乡道四好农村路“路长制”公示牌新建工程项目资金评价年度 50 万元的使用情况和项目全过程开展绩效自评。评价内容包括项目的决策、管理、产出、效益四个方面，对财政专项资金的经济性、效率性和效益性进行客观公正的综合性评价。由财务组提供与本项目相关的会计凭证，由技术组提供本项目施工合同及其他相关资料，共同对项目

开展绩效自评。

三、绩效自评结论

对照绩效评价基本指标体系的要求，自评得分为 93 分。

四、绩效指标分析

（一）决策分析

1. 项目立项情况。

（1）论证决策。

项目以和府办[2020]16 号和交规函[2020]180 号审批建设并对施工图设计及造价予以批复等上级有关文件执行，论证决策由中心班子会充分讨论研究后实施。

（2）目标设置。

完成专项资金评价年度 50 万元投资建设。

（3）保障措施。

根据中心原有相关财务制度《和平县地方公路管理站交通建设专项资金管理制度》、《关于印发<和平县地方公路管理站财务管理制度>的通知》（和地路[2018]38 号）等制度，为项目的实施提供了制度保障。保证专项资金专款专用，保证资金支出的合法性、合规性、合理性。

2. 资金落实情况。

（1）资金到位。

2022 年评价年度内应到位项目资金 50 万元，和财农[2021]56 号拨付 50 万，累计实际到位 50 万元。

（2）资金分配。

2022 年评价年度内累计到位资金 50 万元，累计实际支出 50 万元。专项资金专款专用，资金分配合理。

（二）管理分析

1. 资金管理。

（1）资金支付。

2022 年评价年度内累计到位资金 50 万元，累计支付工程款 50 万元。项目资金已全额支付。

（3）支出规范性。

项目支出规范，未出现超范围支出等事项。

2. 事项管理。

（1）实施程序。

项目的建设实施按照基建程序相关规定执行，前期履行了立项入库、设计、造价预算评审、招投标等程序，建设实施过程由专业监理单位监理，工程款依据经审核的工程进度支付，现阶段项目工程建设未完工，未办理交工验收。项目的实施程序规范。

（2）管理情况。

项目建设过程中委托专业监理公司进行监理，实施过程中对项目进行监督检查并形成管理台账，从制度上及实施过程中进行监督管理方面实现对项目的管理。

（三）产出分析

1. 经济性。

项目实际支出未超过预算计划，项目实施的成本在合理范围内。

2. 效率性。

根据第 2 期工程进度报表，截至 2021 年 1 月 7 日，施工单位已完成合同约定工程量，项目已完成预定数量指标。实际已完工，实际完成时效达到预期目标。

（四）效益实现度分析

1. 效果性。

为深入推进“四好农村路”建设，完善农村公路管理体制，按照农村公路“路长制”实施方案要求，针对和平县县道、新建“路长制示牌对林寨古竹至合水良排旅游公路、x167、x173、x163、x182 和 Y786，Y759 等共 166 条县乡道，共计 332 个公示牌进行安装。此次安装的“路长制”公示牌明确了道路名称、路长等相关信息，公示牌的设立有助于建立责任明确、制度健全、运转高效的“路长制”公路管理体系，有利于加强全县公路路政管理，进一步营造“畅、安、舒、美”的公路出行环境。

2. 公平性。

通过合理的施工组织设计和必要的环保措施，将项目实施过程中产生的噪音、粉尘等对环境的影响减少到最低；通过合理的设计，减少对农田的占用，避开水源保护区，减少

对水源的污染，做好沿线绿化恢复。

五、主要绩效

此次安装的“路长制”公示牌明确了道路名称、路长等相关信息，公示牌的设立有助于建立责任明确、制度健全、运转高效的“路长制”公路管理体系，有利于加强全县公路路政管理，进一步营造“畅、安、舒、美”的公路出行环境。

六、存在问题

无。

七、下一步工作计划

无。

项目绩效自评信息指标评分表

填报单位名称: 和平县农村公路

基本情况		项目名称		实施地点		实施时间		评价金额		金额单位：万元	
负责人		联系电话		电子邮箱		评价年份		评价日期		评价人	
实施文件依据		和附件1200116号公文及附件		5631167		5631167		5631167		5631167	
资金情况	资金安排情况	存在的主要问题与改进措施简述								问题： 1. 2. 改进措施： 1. 2.	
		存在的主要问题与改进措施简述									
	资金使用情况	存在的主要问题与改进措施简述								问题： 1. 2. 改进措施： 1. 2.	
		存在的主要问题与改进措施简述									
绩效目标情况	预期总体目标	存在的主要问题与改进措施简述								问题： 1. 2. 改进措施： 1. 2.	
		存在的主要问题与改进措施简述									
	预期阶段性目标	存在的主要问题与改进措施简述								问题： 1. 2. 改进措施： 1. 2.	
		存在的主要问题与改进措施简述									

指标评分表												
一级指标		二级指标		三级指标		四级指标		评价年度		自评分数	评分依据、未达标原因分析	评分标准
名称	权重(%)	名称	权重(%)	名称	权重(%)	名称	权重(%)	预期值	实现值			
投入	20	项目启动	1	制定方案	6	论证充分性	1			4	项目前期有科学的调研、论证及会议讨论决定。	具有前期可行性研究报告或调查工作小结等材料的，或经过集体会议协商，并咨询相关专家意见，且有文字材料的得4分。如无，则根据实际情况核定分数。
				经费保障	2			2	设置了总目标和阶段性目标，包括预期产出的内容、预算效果。	依据相关基础信息和证据判断目标设置的完整性，即是否包含总目标和阶段性目标，是否包括预期提供的公共产品或服务的产出数量、质量、成本指标，预期达到的效果性指标，据此核定分数。		
				目标明确	6	合理性	2		2	绩效目标明确、相关、细化。	依据相关基础信息和证据判断目标设置的相关性，即绩效目标是否与资金或项目属性特点、支出内容相关，体现决策意图，同时合乎客观实际，据此核定分数。	
				可衡量性	2		2	绩效目标量化，可衡量。	依据相关基础信息和证据判断目标设置的可衡量性，即绩效目标设置是否有数据支撑，是否有可量化的产出和效果指标，据此核定分数。			
				制度健全	2	制度完整性	1		1	项目具备相应的资金管理制度、财务核算制度，具备相应的项目管理制度、项目实施方案和措施等。	依据相关基础信息和证据判断制度完整性和是否具有条件实施，根据实际情况核定分数。	
				计划安排合理性	1		1	设立了项目管理机构和配备实际开展工作的项目负责人、项目组成员、项目联系人等项目管理人员等。	依据工作进度计划等相关基础信息和证据判断，并根据实际情况核定分数。			
				资金管理	8	资金到位率	3		2	1.各类来源的资金足额到位的，得3分； 2.各类来源的资金不足额到位的，按实际到位金额/应到待金额*指标分值。		
				资金到位及时性	2		2	资金到位率达到80%。	1.各类来源的资金及时到位的，得2分； 2.各类来源的资金未及时到位的，按实际及时到位的金额/应及时到位的金额*指标分值。			
				资金管理规范性	3	资金分配合理性	3		3	资金分配合理，有助于实现资金的绩效目标。	主要依据“支付额/预算额度*100*(指标权重)”计算核定得分，同时综合考虑工作进度，以及是否垫资或履行支付手续而影响支出等因素适当调整最后得分。	
				资金管理透明度	6	规范支出行为	6		6	资金在上级拨付到位后及时拨付给施工单位。	1.预算执行规范性2分：按规定程序调整报批手续或未发生调整的，且按事项完成进度支付资金的得满分，否则酌情扣分。 2.事项支出的合规性2分：资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的得满分，超范围、超标准支出、虚列支出、截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出的，视情节严重程度扣分，直至扣到0分。 3.会计核算规范性2分：规范执行会计核算制度得满分，未按规定设置账簿、收支凭证不合法或不真实，或其他核算不规范的，视具体情况扣分。	
过程	20	资金管理	12	资金使用规范	6	支出管理规范	6		6	项目支出规范，未出现超范围支出等事项。	1.预算执行规范性2分：按规定程序调整报批手续或未发生调整的，且按事项完成进度支付资金的得满分，否则酌情扣分。 2.事项支出的合规性2分：资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的得满分，超范围、超标准支出、虚列支出、截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出的，视情节严重程度扣分，直至扣到0分。 3.会计核算规范性2分：规范执行会计核算制度得满分，未按规定设置账簿、收支凭证不合法或不真实，或其他核算不规范的，视具体情况扣分。	
				资金管理规范性	6		6	项目支出规范，未出现超范围支出等事项。	1.预算执行规范性2分：按规定程序调整报批手续或未发生调整的，且按事项完成进度支付资金的得满分，否则酌情扣分。 2.事项支出的合规性2分：资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的得满分，超范围、超标准支出、虚列支出、截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出的，视情节严重程度扣分，直至扣到0分。 3.会计核算规范性2分：规范执行会计核算制度得满分，未按规定设置账簿、收支凭证不合法或不真实，或其他核算不规范的，视具体情况扣分。			
				资金管理透明度	6		6	项目支出规范，未出现超范围支出等事项。	1.预算执行规范性2分：按规定程序调整报批手续或未发生调整的，且按事项完成进度支付资金的得满分，否则酌情扣分。 2.事项支出的合规性2分：资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的得满分，超范围、超标准支出、虚列支出、截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出的，视情节严重程度扣分，直至扣到0分。 3.会计核算规范性2分：规范执行会计核算制度得满分，未按规定设置账簿、收支凭证不合法或不真实，或其他核算不规范的，视具体情况扣分。			
				资金管理规范性	6		6	项目支出规范，未出现超范围支出等事项。	1.预算执行规范性2分：按规定程序调整报批手续或未发生调整的，且按事项完成进度支付资金的得满分，否则酌情扣分。 2.事项支出的合规性2分：资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的得满分，超范围、超标准支出、虚列支出、截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出的，视情节严重程度扣分，直至扣到0分。 3.会计核算规范性2分：规范执行会计核算制度得满分，未按规定设置账簿、收支凭证不合法或不真实，或其他核算不规范的，视具体情况扣分。			
				资金管理透明度	6		6	项目支出规范，未出现超范围支出等事项。	1.预算执行规范性2分：按规定程序调整报批手续或未发生调整的，且按事项完成进度支付资金的得满分，否则酌情扣分。 2.事项支出的合规性2分：资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的得满分，超范围、超标准支出、虚列支出、截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出的，视情节严重程度扣分，直至扣到0分。 3.会计核算规范性2分：规范执行会计核算制度得满分，未按规定设置账簿、收支凭证不合法或不真实，或其他核算不规范的，视具体情况扣分。			
				资金管理规范性	6		6	项目支出规范，未出现超范围支出等事项。	1.预算执行规范性2分：按规定程序调整报批手续或未发生调整的，且按事项完成进度支付资金的得满分，否则酌情扣分。 2.事项支出的合规性2分：资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的得满分，超范围、超标准支出、虚列支出、截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出的，视情节严重程度扣分，直至扣到0分。 3.会计核算规范性2分：规范执行会计核算制度得满分，未按规定设置账簿、收支凭证不合法或不真实，或其他核算不规范的，视具体情况扣分。			
				资金管理透明度	6		6	项目支出规范，未出现超范围支出等事项。	1.预算执行规范性2分：按规定程序调整报批手续或未发生调整的，且按事项完成进度支付资金的得满分，否则酌情扣分。 2.事项支出的合规性2分：资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的得满分，超范围、超标准支出、虚列支出、截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出的，视情节严重程度扣分，直至扣到0分。 3.会计核算规范性2分：规范执行会计核算制度得满分，未按规定设置账簿、收支凭证不合法或不真实，或其他核算不规范的，视具体情况扣分。			
				资金管理规范性	6		6	项目支出规范，未出现超范围支出等事项。	1.预算执行规范性2分：按规定程序调整报批手续或未发生调整的，且按事项完成进度支付资金的得满分，否则酌情扣分。 2.事项支出的合规性2分：资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的得满分，超范围、超标准支出、虚列支出、截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出的，视情节严重程度扣分，直至扣到0分。 3.会计核算规范性2分：规范执行会计核算制度得满分，未按规定设置账簿、收支凭证不合法或不真实，或其他核算不规范的，视具体情况扣分。			
				资金管理透明度	6		6	项目支出规范，未出现超范围支出等事项。	1.预算执行规范性2分：按规定程序调整报批手续或未发生调整的，且按事项完成进度支付资金的得满分，否则酌情扣分。 2.事项支出的合规性2分：资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的得满分，超范围、超标准支出、虚列支出、截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出的，视情节严重程度扣分，直至扣到0分。 3.会计核算规范性2分：规范执行会计核算制度得满分，未按规定设置账簿、收支凭证不合法或不真实，或其他核算不规范的，视具体情况扣分。			
				资金管理规范性	6		6	项目支出规范，未出现超范围支出等事项。	1.预算执行规范性2分：按规定程序调整报批手续或未发生调整的，且按事项完成进度支付资金的得满分，否则酌情扣分。 2.事项支出的合规性2分：资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的得满分，超范围、超标准支出、虚列支出、截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出的，视情节严重程度扣分，直至扣到0分。 3.会计核算规范性2分：规范执行会计核算制度得满分，未按规定设置账簿、收支凭证不合法或不真实，或其他核算不规范的，视具体情况扣分。			
产出	30	项目绩效管理	8	管理情况	4	监督有效性	4		4	项目单位对项目进行有效监管。	1.资金使用单位或基层资金管理单位建立有效管理机制，且执行情况良好得2分，具体根据所提供的信息证据作出判断并核定分数。 2.具体根据所提供的信息证据作出判断，如各级业务主管部门按规定对项目建设或方案实施开展有效的检查、监控、督促整改的，得2分；否则，视情况扣分。	
				资金管理规范性	4		4	项目支出规范，未出现超范围支出等事项。	1.预算执行规范性2分：按规定程序调整报批手续或未发生调整的，且按事项完成进度支付资金的得满分，否则酌情扣分。 2.事项支出的合规性2分：资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的得满分，超范围、超标准支出、虚列支出、截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出的，视情节严重程度扣分，直至扣到0分。 3.会计核算规范性2分：规范执行会计核算制度得满分，未按规定设置账簿、收支凭证不合法或不真实，或其他核算不规范的，视具体情况扣分。			
				资金管理透明度	4		4	项目支出规范，未出现超范围支出等事项。	1.预算执行规范性2分：按规定程序调整报批手续或未发生调整的，且按事项完成进度支付资金的得满分，否则酌情扣分。 2.事项支出的合规性2分：资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的得满分，超范围、超标准支出、虚列支出、截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出的，视情节严重程度扣分，直至扣到0分。 3.会计核算规范性2分：规范执行会计核算制度得满分，未按规定设置账簿、收支凭证不合法或不真实，或其他核算不规范的，视具体情况扣分。			
				资金管理规范性	4		4	项目支出规范，未出现超范围支出等事项。	1.预算执行规范性2分：按规定程序调整报批手续或未发生调整的，且按事项完成进度支付资金的得满分，否则酌情扣分。 2.事项支出的合规性2分：资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的得满分，超范围、超标准支出、虚列支出、截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出的，视情节严重程度扣分，直至扣到0分。 3.会计核算规范性2分：规范执行会计核算制度得满分，未按规定设置账簿、收支凭证不合法或不真实，或其他核算不规范的，视具体情况扣分。			
				资金管理透明度	4		4	项目支出规范，未出现超范围支出等事项。	1.预算执行规范性2分：按规定程序调整报批手续或未发生调整的，且按事项完成进度支付资金的得满分，否则酌情扣分。 2.事项支出的合规性2分：资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的得满分，超范围、超标准支出、虚列支出、截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出的，视情节严重程度扣分，直至扣到0分。 3.会计核算规范性2分：规范执行会计核算制度得满分，未按规定设置账簿、收支凭证不合法或不真实，或其他核算不规范的，视具体情况扣分。			
				资金管理规范性	4		4	项目支出规范，未出现超范围支出等事项。	1.预算执行规范性2分：按规定程序调整报批手续或未发生调整的，且按事项完成进度支付资金的得满分，否则酌情扣分。 2.事项支出的合规性2分：资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的得满分，超范围、超标准支出、虚列支出、截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出的，视情节严重程度扣分，直至扣到0分。 3.会计核算规范性2分：规范执行会计核算制度得满分，未按规定设置账簿、收支凭证不合法或不真实，或其他核算不规范的，视具体情况扣分。			
				资金管理透明度	4		4	项目支出规范，未出现超范围支出等事项。	1.预算执行规范性2分：按规定程序调整报批手续或未发生调整的，且按事项完成进度支付资金的得满分，否则酌情扣分。 2.事项支出的合规性2分：资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的得满分，超范围、超标准支出、虚列支出、截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出的，视情节严重程度扣分，直至扣到0分。 3.会计核算规范性2分：规范执行会计核算制度得满分，未按规定设置账簿、收支凭证不合法或不真实，或其他核算不规范的，视具体情况扣分。			
				资金管理规范性	4		4	项目支出规范，未出现超范围支出等事项。	1.预算执行规范性2分：按规定程序调整报批手续或未发生调整的，且按事项完成进度支付资金的得满分，否则酌情扣分。 2.事项支出的合规性2分：资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的得满分，超范围、超标准支出、虚列支出、截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出的，视情节严重程度扣分，直至扣到0分。 3.会计核算规范性2分：规范执行会计核算制度得满分，未按规定设置账簿、收支凭证不合法或不真实，或其他核算不规范的，视具体情况扣分。			
				资金管理透明度	4		4	项目支出规范，未出现超范围支出等事项。	1.预算执行规范性2分：按规定程序调整报批手续或未发生调整的，且按事项完成进度支付资金的得满分，否则酌情扣分。 2.事项支出的合规性2分：资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的得满分，超范围、超标准支出、虚列支出、截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出的，视情节严重程度扣分，直至扣到0分。 3.会计核算规范性2分：规范执行会计核算制度得满分，未按规定设置账簿、收支凭证不合法或不真实，或其他核算不规范的，视具体情况扣分。			
				资金管理规范性	4		4	项目支出规范，未出现超范围支出等事项。	1.预算执行规范性2分：按规定程序调整报批手续或未发生调整的，且按事项完成进度支付资金的得满分，否则酌情扣分。 2.事项支出的合规性2分：资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的得满分，超范围、超标准支出、虚列支出、截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出的，视情节严重程度扣分，直至扣到0分。 3.会计核算规范性2分：规范执行会计核算制度得满分，未按规定设置账簿、收支凭证不合法或不真实，或其他核算不规范的，视具体情况扣分。			
效益	30	项目绩效管理	8	管理情况	4	监督有效性	4		4	项目单位对项目进行有效监管。	1.资金使用单位或基层资金管理单位建立有效管理机制，且执行情况良好得2分，具体根据所提供的信息证据作出判断并核定分数。 2.具体根据所提供的信息证据作出判断，如各级业务主管部门按规定对项目建设或方案实施开展有效的检查、监控、督促整改的，得2分；否则，视情况扣分。	
				资金管理规范性	4		4	项目支出规范，未出现超范围支出等事项。	1.预算执行规范性2分：按规定程序调整报批手续或未发生调整的，且按事项完成进度支付资金的得满分，否则酌情扣分。 2.事项支出的合规性2分：资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的得满分，超范围、超标准支出、虚列支出、截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出的，视情节严重程度扣分，直至扣到0分。 3.会计核算规范性2分：规范执行会计核算制度得满分，未按规定设置账簿、收支凭证不合法或不真实，或其他核算不规范的，视具体情况扣分。			
				资金管理透明度	4		4	项目支出规范，未出现超范围支出等事项。	1.预算执行规范性2分：按规定程序调整报批手续或未发生调整的，且按事项完成进度支付资金的得满分，否则酌情扣分。 2.事项支出的合规性2分：资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的得满分，超范围、超标准支出、虚列支出、截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出的，视情节严重程度扣分，直至扣到0分。 3.会计核算规范性2分：规范执行会计核算制度得满分，未按规定设置账簿、收支凭证不合法或不真实，或其他核算不规范的，视具体情况扣分。			
				资金管理规范性	4		4	项目支出规范，未出现超范围支出等事项。	1.预算执行规范性2分：按规定程序调整报批手续或未发生调整的，且按事项完成进度支付资金的得满分，否则酌情扣分。 2.事项支出的合规性2分：资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的得满分，超范围、超标准支出、虚列支出、截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出的，视情节严重程度扣分，直至扣到0分。 3.会计核算规范性2分：规范执行会计核算制度得满分，未按规定设置账簿、收支凭证不合法或不真实，或其他核算不规范的，视具体情况扣分。			
				资金管理透明度	4		4	项目支出规范，未出现超范围支出等事项。	1.预算执行规范性2分：按规定程序调整报批手续或未发生调整的，且按事项完成进度支付资金的得满分，否则酌情扣分。 2.事项支出的合规性2分：资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的得满分，超范围、超标准支出、虚列支出、截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出的，视情节严重程度扣分，直至扣到0分。 3.会计核算规范性2分：规范执行会计核算制度得满分，未按规定设置账簿、收支凭证不合法或不真实，或其他核算不规范的，视具体情况扣分。			
				资金管理规范性	4		4	项目支出规范，未出现超范围支出等事项。	1.预算执行规范性2分：按规定程序调整报批手续或未发生调整的，且按事项完成进度支付资金的得满分，否则酌情扣分。 2.事项支出的合规性2分：资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的得满分，超范围、超标准支出、虚列支出、截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出的，视情节严重程度扣分，直至扣到0分。 3.会计核算规范性2分：规范执行会计核算制度得满分，未按规定设置账簿、收支凭证不合法或不真实，或其他核算不规范的，视具体情况扣分。			
				资金管理透明度	4		4	项目支出规范，未出现超范围支出等事项。	1.预算执行规范性2分：按规定程序调整报批手续或未发生调整的，且按事项完成进度支付资金的得满分，否则酌情扣分。 2.事项支出的合规性2分：资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的得满分，超范围、超标准支出、虚列支出、截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出的，视情节严重程度扣分，直至扣到0分。 3.会计核算规范性2分：规范执行会计核算制度得满分，未按规定设置账簿、收支凭证不合法或不真实，或其他核算不规范的，视具体情况扣分。			
				资金管理规范性	4		4	项目支出规范，未出现超范围支出等事项。	1.预算执行规范性2分：按规定程序调整报批手续或未发生调整的，且按事项完成进度支付资金的得满分，否则酌情扣分。 2.事项支出的合规性2分：资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的得满分，超范围、超标准支出、虚列支出、截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出的，视情节严重程度扣分，直至扣到0分。 3.会计核算规范性2分：规范执行会计核算制度得满分，未按规定设置账簿、收支凭证不合法或不真实，或其他核算不规范的，视具体情况扣分。			
				资金管理透明度	4		4	项目支出规范，未出现超范围支出等事项。	1.预算执行规范性2分：按规定程序调整报批手续或未发生调整的，且按事项完成进度支付资金的得满分，否则酌情扣分。 2.事项支出的合规性2分：资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的得满分，超范围、超标准支出、虚列支出、截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出的，视情节严重程度扣分，直至扣到0分。 3.会计核算规范性2分：规范执行会计核算制度得满分，未按规定设置账簿、收支凭证不合法或不真实，或其他核算不规范的，视具体情况扣分。			
				资金管理规范性	4		4	项目支出规范，未出现超范围支出等事项。	1.预算执行规范性2分：按规定程序调整报批手续或未发生调整的，且按事项完成进度支付资金的得满分，否则酌情扣分。 2.事项支出的合规性2分：资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的得满分，超范围、超标准支出、虚列支出、截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出的，视情节严重程度扣分，直至扣到0分。 3.会计核算规范性2分：规范执行会计核算制度得满分，未按规定设置账簿、收支凭证不合法或不真实，或其他核算不规范的，视具体情况扣分。			
产出	30	项目绩效管理	8	管理情况	4	监督有效性	4		4	项目单位对项目进行有效监管。	1.资金使用单位或基层资金管理单位建立有效管理机制，且执行情况良好得2分，具体根据所提供的信息证据作出判断并核定分数。 2.具体根据所提供的信息证据作出判断，如各级业务主管部门按规定对项目建设或方案实施开展有效的检查、监控、督促整改的，得2分；否则，视情况扣分。	
				资金管理规范性	4		4	项目支出规范，未出现超范围支出等事项。	1.预算执行规范性2分：按规定程序调整报批手续或未发生调整的，且按事项完成进度支付资金的得满分，否则酌情扣分。 2.事项支出的合规性2分：资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的得满分，超范围、超标准支出、虚列支出、截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出的，视情节严重程度扣分，直至扣到0分。 3.会计核算规范性2分：规范执行会计核算制度得满分，未按规定设置账簿、收支凭证不合法或不真实，或其他核算不规范的，视具体情况扣分。			
				资金管理透明度	4		4	项目支出规范，未出现超范围支出等事项。	1.预算执行规范性2分：按规定程序调整报批手续或未发生调整的，且按事项完成进度支付资金的得满分，否则酌情扣分。 2.事项支出的合规性2分：资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的得满分，超范围、超标准支出、虚列支出、截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出的，视情节严重程度扣分，直至扣到0分。 3.会计核算规范性2分：规范执行会计核算制度得满分，未按规定设置账簿、收支凭证不合法或不真实，或其他核算不规范的，视具体情况扣分。			
				资金管理规范性	4		4	项目支出规范，未出现超范围支出等事项。	1.预算执行规范性2分：按规定程序调整报批手续或未发生调整的，且按事项完成进度支付资金的得满分，否则酌情扣分。 2.事项支出的合规性2分：资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的得满分，超范围、超标准支出、虚列支出、截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出的，视情节严重程度扣分，直至扣到0分。 3.会计核算规范性2分：规范执行会计核算制度得满分，未按规定设置账簿、收支凭证不合法或不真实，或其他核算不规范的，视具体情况扣分。			
				资金管理透明度	4		4	项目支出规范，未出现超范围支出等事项。	1.预算执行规范性2分：按规定程序调整报批手续或未发生调整的，且按事项完成进度支付资金的得满分，否则酌情扣分。 2.事项支出的合规性2分：资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的得满分，超范围、超标准支出、虚列支出、截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出的，视情节严重程度扣分，直至扣到0分。 3.会计核算规范性2分：规范执行会计核算制度得满分，未按规定设置账簿、收支凭证不合法或不真实，或其他核算不规范的，视具体情况扣分。			
				资金管理规范性	4		4	项目支出规范，未出现超范围支出等事项。	1.预算执行规范性2分：按规定程序调整报批手续或未发生调整的，且按事项完成进度支付资金的得满分，否则酌情扣分。 2.事项支出的合规性2分：资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的得满分，超范围、超标准支出、虚列支出、截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出的，视情节严重程度扣分，直至扣到0分。 3.会计核算规范性2分：规范执行会计核算制度得满分，未按规定设置账簿、收支凭证不合法或不真实，或其他核算不规范的，视具体情况扣分。			
				资金管理透明度	4		4	项目支出规范，未出现超范围支出等事项。	1.预算执行规范性2分：按规定程序调整报批手续或未发生调整的，且按事项完成进度支付资金的得满分，否则酌情扣分。 2.事项支出的合规性2分：资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的得满分，超范围、超标准支出、虚列支出、截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出的，视情节严重程度扣分，直至扣到0分。 3.会计核算规范性2分：规范执行会计核算制度得满分，未按规定设置账簿、收支凭证不合法或不真实，或其他核算不规范的，视具体情况扣分。			
				资金管理规范性	4		4	项目支出规范，未出现超范围支出等事项。	1.预算执行规范性2分：按规定程序调整报批手续或未发生调整的，且按事项完成进度支付资金的得满分，否则酌情扣分。 2.事项支出的合规性2分：资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的得满分，超范围、超标准支出、虚列支出、截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出的，视情节严重程度扣分，直至扣到0分。 3.会计核算规范性2分：规范执行会计核算制度得满分，未按规定设置账簿、收支凭证不合法或不真实，或其他核算不规范的，视具体情况扣分。			
				资金管理透明度	4		4	项目支出规范，未出现超范围支出等事项。	1.预算执行规范性2分：按规定程序调整报批手续或未发生调整的，且按事项完成进度支付资金的得满分，否则酌情扣分。 2.事项支出的合规性2分：资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的得满分，超范围、超标准支出、虚列支出、截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出的，视情节严重程度扣分，直至扣到0分。 3.会计核算规范性2分：规范执行会计核算制度得满分，未按规定设置账簿、收支凭证不合法或不真实，或其他核算不规范的，视具体情况扣分。			
				资金管理规范性	4		4	项目支出规范，未出现超范围支出等事项。	1.预算执行规范性2分：按规定程序调整报批手续或未发生调整的，且按事项完成进度支付资金的得满分，否则酌情扣分。 2.事项支出的合规性2分：资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的得满分，超范围、超标准支出、虚列支出、截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出的，视情节严重程度扣分，直至扣到0分。 3.会计核算规范性2分：规范执行会计核算制度得满分，未按规定设置账簿、收支凭证不合法或不真实，或其他核算不规范的，视具体情况扣分。			
效益	30	项目绩效管理	8	管理情况	4	监督有效性	4		4	项目单位对项目进行有效监管。	1.资金使用单位或基层资金管理单位建立有效管理机制，且执行情况良好得2分，具体根据所提供的信息证据作出判断并核定分数。 2.具体根据所提供的信息证据作出判断，如各级业务主管部门按规定对项目建设或方案实施开展有效的检查、监控、督促整改的，得2分；否则，视情况扣分。	
				资金管理规范性	4		4	项目支出规范，未出现超范围支出等事项。	1.预算执行规范性2分：按规定程序调整报批手续或未发生调整的，且按事项完成进度支付资金的得满分，否则酌情扣分。 2.事项支出的合规性2分：资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的得满分，超范围、超标准支出、虚列支出、截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出的，视情节严重程度扣分，直至扣到0分。 3.会计核算规范性2分：规范执行会计核算制度得满分，未按规定设置账簿、收支凭证不合法或不真实，或其他核算不规范的，视具体情况扣分。			
				资金管理透明度	4		4	项目支出规范，未出现超范围支出等事项。	1.预算执行规范性2分：按规定程序调整报批手续或未发生调整的，且按事项完成进度支付资金的得满分，否则酌情扣分。 2.事项支出的合规性2分：资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的得满分，超范围、超标准支出、虚列支出、截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出的，视情节严重程度扣分，直至扣到0分。 3.会计核算规范性2分：规范执行会计核算制度得满分，未按规定设置账簿、收支凭证不合法或不真实，或其他核算不规范的，视具体情况扣分。			
				资金管理规范性	4		4	项目支出规范，未出现超范围支出等事项。	1.预算执行规范性2分：按规定程序调整报批手续或未发生调整的，且按事项完成进度支付资金的得满分，否则酌情扣分。 2.事项支出的合规性2分：资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的得满分，超范围、超标准支出、虚列支出、截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出的，视情节严重程度扣分，直至扣到0分。 3.会计核算规范性2分：规范执行会计核算制度得满分，未按规定设置账簿、收支凭证不合法或不真实，或其他核算不规范的，视具体情况扣分。			
				资金管理透明度	4		4	项目支出规范，未出现超范围支出等事项。	1.预算执行规范性2分：按规定程序调整报批手续或未发生调整的，且按事项完成进度支付资金的得满分，否则酌情扣分。 2.事项支出的合规性2分：资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的得满分，超范围、超标准支出、虚列支出、截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出的，视情节严重程度扣分，直至扣到0分。 3.会计核算规范性2分：规范执行会计核算制度得满分，未按规定设置账簿、收支凭证不合法或不真实，或其他核算不规范的，视具体情况扣分。			
				资金管理规范性	4		4	项目支出规范，未出现超范围支出等事项。	1.预算执行规范性2分：按规定程序调整报批手续或未发生调整的，且按事项完成进度支付资金的得满分，否则酌情扣分。 2.事项支出的合规性2分：资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的得满分，超范围、超标准支出、虚列支出、截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出的，视情节严重程度扣分，直至扣到0分。 3.会计核算规范性2分：规范执行会计核算制度得满分，未按规定设置账簿、收支凭证不合法或不真实，或其他核算不规范的，视具体情况扣分。			
				资金管理透明度	4		4	项目支出规范，未出现超范围支出等事项。	1.预算执行规范性2分：按规定程序调整报批手续或未发生调整的，且按事项完成进度支付资金的得满分，否则酌情扣分。 2.事项支出的合规性2分：资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的得满分，超范围、超标准支出、虚列支出、截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出的，视情节严重程度扣分，直至扣到0分。 3.会计核算规范性2分：规范执行会计核算制度得满分，未按规定设置账簿、收支凭证不合法或不真实，或其他核算不规范的，视具体情况扣分。			
				资金管理规范性	4		4	项目支出规范，未出现超范围支出等事项。	1.预算执行规范性2分：按规定程序调整报批手续或未发生调整的，且按事项完成进度支付资金的得满分，否则酌情扣分。 2.事项支出的合规性2分：资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的得满分，超范围、超标准支出、虚列支出、截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出的，视情节严重程度扣分，直至扣到0分。 3.会计核算规范性2分：规范执行会计核算制度得满分，未按规定设置账簿、收支凭证不合法或不真实，或其他核算不规范的，视具体情况扣分。			
				资金管理透明度	4		4	项目支出规范，未出现超范围支出等事项。	1.预算执行规范性2分：按规定程序调整报批手续或未发生调整的，且按事项完成进度支付资金的得满分，否则酌情扣分。 2.事项支出的合规性2分：资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的得满分，超范围、超标准支出、虚列支出、截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出的，视情节严重程度扣分，直至扣到0分。 3.会计核算规范性2分：规范执行会计核算制度得满分，未按规定设置账簿、收支凭证不合法或不真实，或其他核算不规范的，视具体情况扣分。			
				资金管理规范性	4		4	项目支出规范，未出现超范围支出等事项。	1.预算执行规范性2分：按规定程序调整报批手续或未发生调整的，且按事项完成进度支付资金的得满分，否则酌情扣分。 2.事项支出的合规性2分：资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的得满分，超范围、超标准支出、虚列支出、截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出的，视情节严重程度扣分，直至扣到0分。 3.会计核算规范性2分：规范执行会计核算制度得满分，未按规定设置账簿、收支凭证不合法或不真实，或其他核算不规范的，视具体情况扣分。			