

项目绩效自评信息指标评分表

填报单位名称: 和平县福和高级中学										金额单位: 万元					
基本情况		项目名称		2021年度班主任工作补贴		评价年度		2021		评价金额					
联系人		梁思娜		联系电话		0762-5681933		联系邮箱		春季20.1万元、秋季20.7万元,共40.8万元					
实施文件依据		和财科教【2021】23文; 和财科教【2021】64文													
资金安排情况	预算计划安排	2021年春季20.1万元、2021年秋季20.7万元,共40.8万元								存在的主要问题与改进措施简述					
	实际分配下达	县本级	春季20.1万元、秋季20.7万元,共40.8万元	上级转移支付		0				问题: 无					
	分年度明细	年度	预算计划安排	实际安排额度		资金下达文件及文号				改进措施: 无					
		2021年春季	20.1万元	20.1万元		和财科教【2021】23文									
资金使用情况	实际支出金额	县本级	春季20.1万元、秋季20.7万元,共40.8万元	上级转移支付		0				存在的主要问题与改进措施简述					
	实际明细支出	年度	县本级支出	县本级支出(其中: 部门预算支出)		上级转移支付支出		-		问题: 项目资金没有按计划及时到位, 导致实际支出时间延误较长时间, 不利于调动老师积极性和可持续性发展。					
		2021年春季	20.1万元	20.1万元		0		-		改进措施: 针对项目预算及相关计划, 应按时拨付专项资金, 以确保项目顺利完成, 提升班主任工作的成效, 充分发挥绩效工资激励导向作用, 确保教育教学质量和可持续性发展。					
		2021年秋季	20.7万元	20.7万元		0		-							
绩效目标情况	预期总体目标	按班主任绩效考核方案进行绩效考核和发放班主任工作补贴, 调动班主任工作积极性。			是否如期实现预期总体目标		如期实现预期总体目标		存在的主要问题与改进措施简述						
	预期阶段性目标	目标1:	按绩效考核, 调动班主任工作积极性。		实际完成情况	目标1: 按绩效考核, 基本调动了班主任工作积极性。		问题: 项目相关目标内容的量化指标及发放标准项目不够准确, 不能准确反映项目产出数量与产出效益。		改进措施: 上级部门设置项目的支出细化标准时要先进行深入、细致的了解项目实施的主要工作及流程, 分析项目的用途及效益, 最后项目的产出目标设置能较好地、完整地体现项目的产出情况及社会效益。					
		目标2:				目标2:									
目标3:					目标3:										
指标评分表															
一级指标		二级指标		三级指标		四级指标		评价年度预期值	评价年度实际值	自评分数	评分依据、未达标原因分析	评分标准			
名称	权重(%)	名称	权重(%)	名称	权重(%)	名称	权重(%)								
投入	20	项目立项	12	论证决策	4	论证充分性	4			4	根据上级文件精神, 学校党委会集体讨论通过	具有前期可行性研究报告或摸底调查工作总结等材料的, 或经集体会议协商、并咨询相关专家意见、且有文字材料的得4分。如无, 则根据实际情况核定分数。			
					目标设置	6	完整性	2			2	根据上年同期不同班級分为春季和秋季总体性和阶段性指标	依据相关基础信息和证据判断目标设置的完整性, 即是否包含总目标和阶段性目标, 是否包括预期提供的公共产品或服务的产出数量、质量、成本指标, 预期达到的效果性指标, 据此核定分数。		
							合理性	2			2	充分发挥绩效工资激励导向作用, 充分体现合理性	依据相关基础信息和证据判断目标设置的相关性, 即绩效目标是否与资金或项目属性特点、支出内容相关, 体现决策意图, 同时合乎客观实际, 据此核定分数。		
							可衡量性	2			2	此项内容考核以学校值日管理、年级值日检查、团委学生会的检查记载为依据, 主要包括班容班貌、班风学风、环境卫生三个方面, 按等级赋分进行考核。	依据相关基础信息和证据判断目标设置的可衡量性, 即绩效目标设置是否有数据支撑、是否有可衡量的产出和效果指标, 据此核定分数。		
					保障措施	2	制度完整性	1			1	分为基础性绩效和奖励性绩效, 可操作性强, 根据工作量化进行考核。	依据相关基础信息和证据判断制度完整性和是否具备条件实施, 根据实际情况核定分数。		
		计划安排合理性	1				1	根据班主任每个月的工作成效进行量化考评	依据工作进度计划等相关基础信息和证据判断, 并根据实际情况核定分数。						
	8	资金落实	资金到位	5	资金到位率	3			3	工作补贴资金足额到位	1. 各类来源的资金足额到位的, 得3分; 2. 各类来源的资金未足额到位的, 按实际到位金额/应到位金额*指标分值				
					资金到位及时性	2			1	资金到位不够及时	1. 各类来源的资金及时到位的, 得2分; 2. 各类来源的资金未及时到位的, 按实际及时到位的金额/应到位的金额*指标分值				
			资金分配	3	资金分配合理性	3			3	根据工作成效进行量化考评, 充分发挥绩效	依据相关基础信息和证据判断资金分配是否合理, 是否有助于实现资金的绩效目标。				
			资金管理	12	资金支付	6	资金支出率	6			6	分为春季和秋季两次资金支付	主要依据“支付额/预算额度*100%”计算核定得分, 同时综合考虑工作进度, 以及是否垫资或履行支付手续而影响支出率等因素适当调整后得分。		
				支出规范性	6	支出规范性	6			6	严格按照财务制度履行审核手续, 规范支出。	1. 预算执行规范性2分, 按规定履行调整报批手续或未发生调整的, 且按事项完成进度支付资金的得满分, 否则酌情扣分。2. 事项支出的合规性2分, 资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的得满分, 超范围、超标准支出, 虚列支出, 截留、挤占、挪用资金的, 以及其他不符合制度规定支出的, 视情节严重程度扣分, 直至扣到0分。3. 会计核算规范性2分, 规范执行会计核算制度得满分, 未按规定设专账核算, 或支出凭证不符合规定, 或其他核算不规范的, 视具体情况扣分。			
20	事项管理	实施程序	4	程序规范性	4			4	程序规范, 先由政教处按文件规定制定方案, 党委会集体讨论通过, 按制度严格实施。	项目或方案按规定程序实施, 包括项目或方案调整按规定履行报批手续, 项目招投标、建设、验收等或方案实施严格执行相关制度规定的, 得满分, 否则酌情扣分。					
			管理情况	4	监管有效性	4			4	严格按照财务制度履行审核手续, 专款专用, 学校总务处、分管财务副校长和校长进行层层审核。	1. 资金使用单位或基层资金管理单位建立有效管理机制, 且执行情况良好得2分, 具体根据所提供的信息证据作出判断并核定分数。 2. 具体根据所提供的信息证据作出判断, 如各级业务主管部门按程序对项目建设和方案实施开展有效的检查、监控、督促整改的, 得2分; 否则, 酌情扣分。				
		经济性	5	预算控制	3	预算控制	3	≤40.80万元	≤40.80万元	3	实际支付资金与预算资金保持一致	在预算执行进度与事项完成进度基本匹配的前提下, 实际支出未超过预算计划的, 得满分; 实际支出超过预算的, 或者支出未能保障事项相应完成进度的, 酌情扣分。			
				成本控制	2	成本节约(成本指标)	2	本资金为专项资金, 无成本比较	本资金为专项资金, 无成本比较	2	在合理范围内支付	在项目实施的成本(包括工程造价、物品采购单价、人员经费等)属于合理范围的(如与同类项目或市场价格大致相符的)得满分; 成本不合理的(如明显高于或低于同类项目或市场价格的)酌情扣分。			
30	效率性	25	完成进度	(数量指标)	25			25	按春季、秋季到账	按春季、秋季到账	按春季、秋季到账	根据评价对象设置指标名称和分数权重, 包括完成实际完成情况(数量指标)、及时性(时效指标)、质量达标(质量指标)情况等。			
				(时效指标)											
				(质量指标)											
30	效果性	25	经济效益	(个性指标)	25			25	学校是一类公益慈善事业单位, 不存在经济效益	学校是一类公益慈善事业单位, 不存在经济效益	学校是一类公益慈善事业单位, 不存在经济效益	根据评价对象设置效果性指标, 并相应设置指标名称和分数权重。			
				社会效益	(个性指标)						充分发挥绩效工资激励导向作用		充分发挥绩效工资激励导向作用		
					生态效益	(个性指标)							发挥班主任在班级管理中的主导作用	发挥班主任在班级管理中的主导作用	
						可持续发展	(个性指标)							提升班主任工作的成效	提升班主任工作的成效
		公平性	5	满意度	5	服务对象满意度	5	体现一定的合理性, 满意度高	体现一定的合理性, 满意度高	4	体现一定的合理性, 满意度高	表示满意的服务对象数/项目覆盖范围内接受调查的对象总数*指标分值			
合计:															
										96					