

附件 1

项目绩效自评报告

项目名称：财力保障资金

预算单位：（公章）和平县古寨镇人民政府

填报人姓名：杨思妹

联系电话：13750241968

填报日期：2022 年 3 月 25 日



一、基本情况

和平县古寨镇人民政府 2021 年度日常公用经费共 200 万元，项目资金分配主要按有关文件标准支出，凭证完整规范有效，资金分配合理，基本用于镇政府各部门办公费、印刷费、伙食补助费、劳务费、水费、邮电费、差旅费、培训费、会议费、公务接待费、办公设备购置、维修（护）费、大型修缮、其他交通费、其他商品和服务支出、其他社会保障缴费、其他对个人和家庭的补助等方面支出。

二、自评情况

（一）自评分数：97 分

（二）专项资金使用绩效

1. 专项资金支出情况：大坝镇人民政府 2021 年度公用经费共 200 万元，基本开支如下：办公费、印刷费、伙食补助费、劳务费、水费、邮电费、差旅费、培训费、会议费、公务接待费、办公设备购置、维修（护）费、大型修缮、其他交通费、其他商品和服务支出、其他社会保障缴费、其他对个人和家庭的补助等方面。

2. 专项资金完成绩效目标情况：保障政府各部门日常运转，确保各项工作规范高效进行，达到预期目标。

3. 专项资金分用途绩效：该项目经费用于政府各部门日常办公开支，具体开支范围是：环境综合整治、国土巡查、城乡清洁卫生、森林防火、安全生产、应急管理、文化体育、

综治维稳、七五普法、扫黑除恶禁毒工作、国防教育宣传、基础设施建设、信息化建设、卫生健康等方面支出，达到预期目标。

（三）专项资金使用绩效存在的问题：

专项资金监督与管理工作存在困难，专项资金绩效评价体系不够完善。

三、改进意见

强化专项资金使用过程进行监督管理，建立健全现有的财务专项资金绩效评价体系，确保资金使用有规可依，有规必依。

填报单位名称：和平县古寨镇人民政府

项目绩效自评信息指标评分表

金额单位：万元

基本情况	项目名称	古寨镇2021年财力保障资金	评价年度	2021	评价金额	200			
	联系人	杨思妹	联系电话	13750241968	联系邮箱	328017756@qq.com			
	实施文件依据								
资金情况	预算计划安排	200							
	实际分配下达	县本级	200	上级转移支付					
	年度	预算计划安排	实际安排额度			资金下达文件及文号	存在的主要问题与改进措施简述		
	分年度明细	2021年	200	200					
	XXXX年								
	XXXX年								
	实际支出金额	县本级	106.51	上级转移支付					
	年度	县本级支出	县本级支出（其中：部门预算支出）	上级转移支付支出	-	-	存在的主要问题与改进措施简述		
	实际明细支出	2021年	200	200	-	-	存在的主要问题与改进措施简述		
	XXXX年				-	-	存在的主要问题与改进措施简述		
	XXXX年				-	-	存在的主要问题与改进措施简述		
绩效目标情况	预期总体目标	保障古寨镇人民政府的各项日常开支正常运转，保障“三保”支出需求		是否如期实现预期总体目标	是				
	目标1：保障单位正常运转			实际完成情况	目标1：保障单位正常运转				
	目标2：保障“三保”支出需求				目标2：保障“三保”支出需求				
	目标3：				目标3：				
	指标评分表								
投入	一级指标 名称	二级指标 名称	三级指标 名称	四级指标 名称	评价年度 预期值	评价年度实 现值	自评分数	评分依据、未达标原 因分析	评分标准
	项目立项	论证决策	4	论证充分性	4		4	项目经过科学论证符合申请条件	具有前期可行性研究报告或摸底调查工作总结等材料的，或经过专家会议协商、并咨询相关专家意见、且有文字材料得4分。如未提交相关材料，则根据实际情况核定分数。
			完整性	2			2	项目设置总体性目标和阶段性目标	依据相关基础信息和证据判断目标设置的完整性，即是否包含总目标和阶段性目标，是否包括预期提供的公共产品或服务的产出数量、质量、成本指标，预期达到的效果性指标，据此核定分数。
			合理性	2			2	项目申报程序合规、合法、申报材料及时、完整	依据相关基础信息和证据判断目标设置的相关性，即绩效目标是否与资金或项目属性特点、支出内容相关，体现决策意图，同时根据实际情况，据此核定分数。
			可衡量性	2			2	项目支出目标量化、保障日常开支正常运转、保障“三保”支出需求	依据相关基础信息和证据判断目标设置的可衡量性，即绩效目标设置是否有数据支撑、是否有可量化的产出和效果指标，据此核定分数。
		保障措施	2	制度完整性	1		1	项目具备相应的资金管理制度、财务核算制度、风险防范制度、实施办法和措施	依据相关基础信息和证据判断制度完整性和是否具备条件实施，根据实际情况核定分数。
	资金落实	资金到位	5	计划安排合理性	1		1	项目设置总体性目标和阶段性目标，达到了项目的预期效果	依据工作进度计划等相关基础信息和证据判断，并根据实际情况核定分数。
			资金到位率	3			3	百分百	1. 各类来源的资金足额到位的，得3分； 2. 各类来源的资金未足额到位的，按实际到位金额/应到位金额*指标分值。 1. 各类来源的资金及时到位的，得2分； 2. 各类来源的资金未及时到位的，按实际及时到位的金额/应及时到位的金额*指标分值
		资金分配	3	资金分配合理性	3		3	合理	依据相关信息和证据判断资金分配是否合理，是否有助于实现资金的绩效目标。
过程	资金管理	资金支付	6	资金支出率	6		6	项目资金300万元，保障日常开支正常运转、保障“三保”支出需求	主要依据“支付额/预算额度*100*指标权重”计算核定得分，同时综合考虑工作进度，以及是否垫资或履行支付手续而影响支出率等因素适当调整最后得分。
			6	支出规范性	6		6	项目资金按有关文件标准支出，凭证完整规范有效、无超范围支出	1. 预算执行规范性2分，按规定履行调整报批手续或未发“调整的，且按事项完成进度支付资金的得满分，否则酌情扣分。2. 事项支出的合规性2分，资金管理、费用标准、支付符合有关规定得满分，超范围、超标准支出、虚列支出、截留、挤占、挪用资金的，以及其不符合制度规定的扣分，直至扣到0分。3. 会汁核算规范性2分，规范执行会计核算制度得满分，未按规定设置专账核算，或支出凭证不符合规定，或其他核算不规范的，视具体情况扣分。
	事项管理	实施程序	4	程序规范性	4		4	项目资金按有关文件标准支出，凭证完整规范有效、无超范围支出	项目或方案按规程程序实施，包括项目或方案调整按规定履行报批手续，项目招投标、建设、验收等或方案实施严格执行相关制度规定的，得满分，否则酌情扣分。
			4	监管有效性	4		4	资金管理单位建立有效管理机制，项目实施或方案实施开展有效的检查、监控、督促整改	1. 资金使用单位或基层资金管理单位建立有效管理机制，且执行情况良好得2分，具体根据所提供的信息证据作出判断并核定分数。 2. 具体根据所提供的信息证据作出判断，如各级业务主管部门按规定对项目建设或方案实施开展有效的检查、监控、督促整改的，得2分，否则，视情况扣分。
产出	经济性	预算控制	3	预算控制	3	≤200	≤200	3	预算执行进度与事项完成进度匹配的前提下，实际支出未超过预算计划的，得满分；实际支出超过预算的，或者支出未能保障事项相应完成进度的，酌情扣分。
		成本控制	2	成本节约（成本指标）	2	成本控制在预算范围内	成本控制在预算范围内	2	项目按照预算完成的期限下，与同类项目或市场价格比较，项目实施的成本（如工程造价、物品采购单价、人员经费等）属于合理范围的（如与同类项目或市场价格大致相符的）得满分；成本不合理的（如明显高于或低于同类项目或市场价格的）酌情扣分。
	效率性	完成进度	25	项目实施内容及时率	25	支付各项办公费用	支付各项办公费用及发票	25	项目资金200万元，用于日常开支正常运转、保障“三保”项目完成及时率，达到项目要求及预期目标
		完成质量		项目实施完成情况		100%	100%	25	项目按照预算完成的期限下，与同类项目或市场价格比较，项目实施的成本（如工程造价、物品采购单价、人员经费等）属于合理范围的（如与同类项目或市场价格大致相符的）得满分；成本不合理的（如明显高于或低于同类项目或市场价格的）酌情扣分。
		经济效益		(个性指标)				22	根据评价对象设置指标名称和分权重，包括完成实际完成情况（数量指标）、及时性（时效指标）、质量达标（质量指标）情况等。
效益	效果性	社会效益	25	达到预期目标	保障各项工作日常开支	保障各项工作日常开支	保障各项工作日常开支	22	根据评价对象设置效果性指标，并相应设置指标名称和分权重。
		生态效益		(个性指标)					根据评价对象设置指标名称和分权重。
		可持续发展		(个性指标)					根据评价对象设置指标名称和分权重。
		公平性		满意度		服务对象满意度	服务对象满意度	5	表示满意的服务对象数/项目覆盖范围内接受调查的对象总数*指标分值
	合计：						97		