

附件 1

项目绩效自评报告

项目名称：县委、县政府会议费

预算单位：（公章）和平县直属机关事务局

填报人姓名：黄铖

联系电话：0762-5688039

填报日期：2022-3-30

一、基本情况

1、专项基本情况

2021 年下达我单位县委、县政府会议费 20 万元，用于解决县四套班子召开的会议会务各项工作；县委、县政府召开的各类会议会务、后勤保障工作等经费的支出。

2、专项绩效目标的效果

单位结合上级文件，分批拨付，项目实施情况已达到预期效果。

二、自评情况

（一）自评分数

1、根据专项绩效评定指标对各项目量化评价，自评指标得分 89 分。

（二）专项资金使用绩效

1. 专项资金支出情况。

县委、县政府会议费项目专项总支出为 20 万元。

2. 专项资金完成绩效目标情况。

按项目实际支出和项目申报绩效目标进行对分析，项目均与批复下达相符。

县委、县政府会议费项目，经费及时拨付到位，支出合理全规，实现了预定的绩效目标，同时立项依据充分，目标明确，为保障县委、县政府运行发挥了重要作用。

3. 专项资金分用途使用绩效。

至实施以来，单位对项目实施和绩效的各项指标效益明显，县委、县政府对项目实施满意度达 100%。达到预期效果。

（三）专项资金使用绩效存在的问题

无

三、改进意见

无

项目绩效自评信息指标评分表

填报单位名称：和平县直属机关事务局

金额单位：万元

基本情况	项目名称	县委、县政府会议费		评价年度	2021年		评价金额	20		
	联系人	黄敏		联系电话	0762-5688039		联系邮箱	34886865@qq.com		
资金安排情况	实施文件依据	请求2019年度县委、县政府会议费列入预算的请示								
	预算计划安排	20								
	实际分配下达	县本级	20		上级转移支付					
	分年度明细	年度	预算计划安排	实际安排额度		资金下达文件及文号				
		2021年	20	20						
		XXXX年								
		XXXX年								
	资金使用情况	实际支出金额	县本级	24		上级转移支付				
		实际明细支出	年度	县本级支出	县本级支出（其中：部门预算支出）		上级转移支付支出	-		
			2021年		20			-		
XXXX年							-			
绩效目标情况	预期总体目标	解决县四套班子召开的会议会务各项工作；县委、县政府召开的各类会议会务、后勤保障工作			是否如期实现预期总体目标	是				
	预期阶段性目标	目标1：解决县四套班子召开的会议会务各项工作；县委、县政府召开的各类会议会务、后勤保障工作			实际完成情况	目标1：解决县四套班子召开的会议会务各项工作；县委、县政府召开的各类会议会务、后勤保障工作				
		目标2：提高县委、县政府日常运行效率				目标2：提高县委、县政府日常运行效率				
		目标3：				目标3：				

指标评分表

一级指标		二级指标		三级指标		四级指标		评价年度 预期值	评价年度实 现值	自评分数	评分依据、未达标原 因分析	评分标准	
名称	权重(%)	名称	权重(%)	名称	权重(%)	名称	权重(%)						
投入	20	项目立项	12	论证决策	4	论证充分性	4			2		具有前期可行性研究报告或摸底调查工作总结等材料的，或经过集体会议协商、并咨询相关专家意见、且有文字材料的得4分。如无，则根据实际情况核定分数。	
				目标设置	6	完整性	2				2	依据相关基础信息和证据判断目标设置的完整性，即是否包含总目标和阶段性目标，是否包括预期提供的公共产品或服务的产出数量、质量、成本指标，预期达到的效果性指标，据此核定分数。	
						合理性	2				2	依据相关基础信息和证据判断目标设置的相关性，即绩效目标是否与资金或项目属性特点、支出内容相关，体现决策意图，同时合乎客观实际，据此核定分数。	
						可衡量性	2				2	依据相关基础信息和证据判断目标设置的可衡量性，即绩效目标设置是否有数据支撑、是否有可衡量性的产出和效果指标，据此核定分数。	
				保障措施	2	制度完整性	1				1	依据相关基础信息和证据判断制度完整性和是否具备条件实施，根据实际情况核定分数。	
						计划安排合理性	1				1	依据工作进度计划等相关基础信息和证据判断，并根据实际情况核定分数。	
		资金落实	8	资金到位	5	资金到位率	3				3	1.各类来源的资金足额到位的，得3分； 2.各类来源的资金未足额到位的，按实际到位金额/应到位金额*指标分值	
						资金到位及时性	2				2	1.各类来源的资金及时到位的，得2分； 2.各类来源的资金未及及时到位的，按实际及时到位的金额/应及时到位的金额*指标分值	
				资金分配	3	资金分配合理性	3				3	依据相关信息和证据判断资金分配是否合理，是否有助于实现资金的绩效目标。	
				过程	20	资金管理	12	资金支付	6	资金支出率	6		
支出规范性	6	支出规范性	6								5	1.预算执行规范性2分，按规定履行调整报批手续或未发生调整的，且按事项完成进度支付资金的得满分，否则酌情扣分。2.事项支出的合规性2分，资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的得满分，超范围、超标准支出，虚列支出，截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出的，视情节严重程度扣分，直至扣到0分。3.会计核算规范性2分，规范执行会计核算制度得满分，未按规定设专账核算，或支出凭证不符合规定，或其他核算不规范的，视具体情况扣分。	
事项管理	8	实施程序	4			程序规范性	4				4	项目或方案按规定程序实施，包括项目或方案调整按规定履行报批手续，项目招投标、建设、验收等或方案实施严格执行相关制度规定的，得满分，否则酌情扣分。	
		管理情况	4			监管有效性	4				4	1.资金使用单位或基层资金管理单位建立有效管理机制，且执行情况良好得2分，具体根据所提供的信息证据作出判断并核定分数。 2.具体根据所提供的信息证据作出判断，如各级业务主管部门按规定对项目建设或方案实施开展有效的检查、监控、督促整改的，得2分；否则，视情况扣分。	
经济性	5	预算控制	3			预算控制	3	20	20	3		在预算执行进度与事项完成进度基本匹配的前提下，实际支出未超过预算计划的，得满分；实际支出超过预算的，或者支出未能保障事项相应完成进度的，酌情扣分。	
		成本控制	2			成本节约（成本指标）	2	24	24	2		在项目按照预算完成的前提下，与同类项目或市场价格比较，项目实施的（包括工程造价、物品采购单价、人员经费等）属于合理范围的（如与同类项目或市场价格大致相符的）得满分；成本不合理的（如明显高于或低于同类项目或市场价格的）酌情扣分。	
		效率性	25			完成进度	25	（数量）	25	全年会议	全年会议	10	根据评价对象设置指标名称和分数权重，包括完成实际完成情况（数量指标）、及时性（时效指标）、质量达标（质量指标）情况等。
						（年限）		1年		1年	10		
						完成质量		（完成数）		100%	100%	5	
				经济效益		（行政运行）	7	提高县委、县政府日常运行效率	提高县委、县政府日常运行效率	7	根据评价对象设置效果性指标，并相应设置指标名称和分数权重		
				社会效益		（社会影响）	6	聚焦政府工作情况	聚焦政府工作情况	5			

效益	30	效果性	25	生态效益	25	(无)	6					里。
				可持续发展		(解决行政日常运行)	6	提高县委、县政府日常运行效率	提高县委、县政府日常运行效率	5		根据评价对象设置指标名称和分数权重。
		公平性	5	满意度	5	服务对象满意度	5	100%	100%	5		表示满意的服务对象数/项目覆盖范围内接受调查的对象总数*指标分值
合计：									89			