

附件 1

项目绩效自评报告

项目名称：政协第十届和平县委员会第六次会议

预算单位：政协广东省和平县委员会办公室（公章）

填报人姓名：曹志锋

联系电话：13829313128

填报日期：2022-03-22



一、基本情况

主要包括专项资金评价年度的资金额度、资金分配方式、主要用途、扶持对象和绩效目标等情况。

二、自评情况

（一）自评分数

93 分。

（二）专项资金使用绩效

1. 专项资金支出情况。

预算安排资金 80 万元，实际支出 55.73 万元。

2. 专项资金完成绩效目标情况。

完成该项目后达到预期目标。

3. 专项资金分用途使用绩效。

政协第十届和平县委员会第六次会议于 2021 年 2 月 3 日至 5 日在县城召开，会期三天。主要内容如下：

- （1）和平县政协十届六次会议议程；
- （2）和平县政协十届六次会议日程；
- （3）关于增补政协第十届和平县委员会组成人员的决定；
- （4）和平县政协十届六次会议临时党支部；
- （5）和平县政协十届六次会议执行主席及秘书长名单；
- （6）和平县政协十届六次会议讨论组名单；
- （7）和平县政协十届六次会议期间委员提出提案截止时间；
- （8）和平县政协十届六次会议列席人员范围；

- (9) 和平县政协十届六次会议列席人员名单；
- (10) 和平县政协十届常委会工作报告；
- (11) 和平县政协十届五次会议以来提案工作情况报告；
- (12) 关于补选政协第十届和平县委员会副主席的情况说明；
- (13) 政协第十届和平县委员会第六次会议选举办法；
- (14) 政协和平县政协十届六次会议提案审查情况报告(书面)；
- (15) 和平县政协十届六次会议决议；
- (16) 和平县政协十届六次会议决议；
- (17) 吴扶峰在和平县政协十届五次会议闭幕式上的讲话；
- (18) 和平县政协十届次会议须知；
- (19) 政协和平县委员会关于表彰和平县政协十届五次会议以来优秀提案和表扬提案的决定；
- (20) 关于调整政协十届和平县委员会提案审查委员成员的通知；
- (21) 委员大会发言；
- (22) 和平县政协 2020 年调研报告。

(三) 专项资金使用绩效存在的问题

三、改进意见

针对专项资金使用绩效存在的问题提出完善意见。

项目绩效自评信息指标评分表

金额单位：万元

填报单位名称：

基本情况	项目名称	政协第十届和平县委员会第六次会议		评价年度	2021		评价金额	800000			
	联系人	曹志伟		联系电话	13829313128		联系邮箱				
实施文件依据											
资金安排情况	资金安排情况	预算计划安排	80							存在的主要问题与改进措施简述	
		实际分配下达	县本级		80		上级转移支付				
		分年度明细	年度	预算计划安排		实际安排额度		资金下达文件及文号			
			2021年	780		80					
			XXXX年								
	XXXX年										
	资金使用情况	实际支出金额	县本级		557284		上级转移支付			存在的主要问题与改进措施简述	
		实际支出明细	年度	县本级支出		县本级支出（其中：部门预算支出）		上级转移支付支出			-
			2021年	55.7284		55.7284					-
			XXXX年								-
XXXX年									-		
绩效目标情况	预期总体目标	依据政协章程及政协工作规则每年召开一次政协全体会议。				是否如期实现预期总体目标	是		存在的主要问题与改进措施简述		
	预期阶段性目标	目标1：根据工作安排，设置了总目标，包括预期产出的内容，预期效果的内容，确保大会圆满完成。				实际完成情况	目标1：整个项目严格按照相关规定支出，不超范围，不超标准，专款专用。				
		目标2：					目标2：				
		目标3：					目标3：				

指标评分表												
评价指标												
一级指标		二级指标		三级指标		四级指标		评价年度预期值	评价年度实现值	自评分数	评分依据、未达标原因分析	评分标准
名称	权重(%)	名称	权重(%)	名称	权重(%)	名称	权重(%)					
投入	20	项目立项	12	论证决策	4	论证充分性	4			3		具有前期可行性研究报告或摸底调查工作总结等材料的，或经过集体会议协商、并咨询相关专家意见、且有文字材料的得4分。如无，则根据实际情况核定分数。
				目标设置	6	完整性	2			2		依据相关基础信息和证据判断目标设置的完整性，即是否包含总目标和阶段性目标，是否包括预期提供的公共产品或服务的产出数量、质量、成本指标，预期达到的效果性指标，据此核定分数。
						合理性	2			2		依据相关基础信息和证据判断目标设置的相关性，即绩效目标是否与资金或项目属性特点、支出内容相关，体现决策意图，同时合乎客观实际，据此核定分数。
						可衡量性	2			2		依据相关基础信息和证据判断目标设置的可衡量性，即绩效目标设置是否有数据支撑、是否有可衡量性的产出和效果指标，据此核定分数。
				保障措施	2	制度完整性	1			1		依据相关基础信息和证据判断制度完整性和是否具备条件实施，根据实际情况核定分数。
						计划安排合理性	1			1		依据工作进度计划等相关基础信息和证据判断，并根据实际评估核定分数。
		资金落实	8	资金到位	5	资金到位率	3			3		1. 各类来源的资金足额到位的，得3分； 2. 各类来源的资金未足额到位的，按实际到位金额/应到位金额*指标分值
						资金到位及时性	2			2		1. 各类来源的资金及时到位的，得2分； 2. 各类来源的资金未及时到位的，按实际及时到位的金额/应及时到位的金额*指标分值
				资金分配	3	资金分配合理性	3					依据相关信息和证据判断资金分配是否合理，是否有助于实现资金的绩效目标。
				资金支付	6	资金支出率	6			6		主要依据“支付额/预算额度*100%*指标权重”计算核定得分，同时综合考虑工作进度，以及是否垫资或银行支付手续而影响支出率等因素适当调整后得分。
过程	20	资金管理	12	支出规范性	6	支出规范性	6			6		1. 预算执行规范性2分，按规定履行调整报批手续或发生调整的，且按事项完成进度支付资金的得满分，否则酌情扣分。2. 单项支出的合规性2分，资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的得满分，超范围、超标准支出，虚列支出，截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出的，视情节严重程度扣分，直至扣到0分。3. 会计核算规范性2分，规范执行会计核算制度得满分，未按规定设置账核算，或支出凭证不符合规定，或其他核算不规范的，视具体情况扣分。
				事项管理	8	实施程序	4	程序规范性	4			4
		管理情况	4			监管有效性	4			4		1. 资金使用单位或基层资金管理单位建立有效管理机制，且执行情况良好得2分，具体根据所提供的信息证据作出判断并核定分数。 2. 具体根据所提供的信息证据作出判断，如各级业务主管部门按规定对项目建设或方案实施开展有效的检查、监控、督促整改的，得2分；否则，视情况扣分。
		经济性	5	预算控制	3	预算控制	3	≤80	≤80	3		在预算执行进度与事项完成进度基本匹配的前提下，实际支出未超过预算计划的，得满分；实际支出超过预算的，或者支出未能保障事项相应完成进度的，酌情扣分。
				成本控制	2	成本节约（成本指标）	2	成本控制在合理范围内	成本控制在合理范围内	2		在项目按照预算完成的前提下，与同类项目或市场价格比较，项目实施的总成本（包括工程造价、物品采购单价、人员经费等）属于合理范围的（如与同类项目或市场价格大致相符的）得满分；成本不合理的（如明显高于或低于同类项目或市场价格的）酌情扣分。
				效率性	25	完成进度	25	（及时率）	25	100%	100%	8
（项目完成情况）	100%							100%		8		高标准、高质量完成该项目
效益	30	效果性	25	经济效益	25	（个性指标）	25	该项目要达到预期目标。	项目完成后达到预期目标。	6		项目完成后达到预期的经济效益。
				社会效益		（预期目标）				6		项目完成后达到预期的社会效益。
				生态效益		（个性指标）				6		项目完成后达到预期的生态效益。
				可持续发展		（个性指标）				6		项目完成后达到可持续发展要求。
公平性	5	满意度	5	服务对象满意度	5	100%	100%	4		完成该项目后得到服务对象的支持认可，满意度高。		
合计：										93		